

### Finanțare pentru infrastructura serviciilor sociale din FONDURI STRUCTURALE

Ponderea maximă a finanțării nerambursabile acordate, din totalul costurilor eligibile, este de 98%.  
Valoarea totală a proiectului trebuie să fie echivalentul în lei a 100.000 și 1.000.000 euro.

#### Obiectivele Programului:

- **Modernizarea, dezvoltarea și echiparea clădirilor în care funcționează centrele sociale multifuncționale;**
- **Modernizarea și echiparea clădirilor în care funcționează centre sociale rezidențiale.**

#### Activitățile orientative eligibile în cadrul Programului:

- Modernizarea/ extinderea clădirilor centrelor sociale (spații de cazare, cantine, grupuri sanitare etc.);
- Modernizarea/ extinderea clădirilor pentru înființarea de noi centre sociale;
- Modernizarea utilităților generale și specifice ale centrelor sociale;
- Crearea/ modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități;
- Amenajarea unor ateliere de lucru în cadrul centrelor sociale;
- Dotarea cu echipamente adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite de centrele sociale, inclusiv echipamente pentru persoane cu dizabilități.

**Proiectele care vizează activități asupra unui imobil/ segment de imobil pentru care s-a mai primit finanțare comunitară în ultimii 5 ani sau beneficiază de fonduri publice NU sunt considerate eligibile.**

#### Eligibilitatea cheltuielilor:

Cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile dacă au fost efectuate de către beneficiar după data intrării în vigoare a contractului de finanțare, cu excepția următoarelor categorii de cheltuieli care sunt considerate eligibile de la 1 ianuarie 2007: **cheltuieli pentru elaborarea studiului de fezabilitate, a studiilor de teren, elaborarea proiectului tehnic, cheltuieli cu taxe pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații, cheltuieli cu achiziția terenului în procentul maxim de 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.**

#### Cheltuieli eligibile:

- 1) Cheltuieli pentru achiziția de teren, în limita a maxim 10% din cheltuielile totale eligibile ale proiectului;
- 2) Cheltuieli cu amenajarea terenului și cheltuieli cu amenajarea pt protecția mediului;
- 3) Cheltuieli pentru proiectare și asistență, maxim 5% din valoarea eligibilă a proiectului;
  - *studii de teren* – geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului pe care se amplează investiția;

- *obținere avize, acorduri și autorizații* – obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism, taxa pentru obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construire, obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la utilități publice, obținerea acordului de mediu, obținerea avizului PSI;
- *proiectare și inginerie* – elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție), plata verificării tehnice a proiectării, elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție, studii de impact, studii/ expertize de amplasament, expertiză tehnică – pentru lucrări de modernizare sau consolidare la construcții existente sau pentru continuarea lucrărilor de construcții începute și neterminate;
- *consultanță* pentru elaborarea studiilor de piață și de evaluare, pentru managementul proiectelor, asistență juridică pentru elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică.

#### 4) Cheltuieli pentru investiția de bază:

- *construcții și instalații* – reabilitare/ modernizare/ extinderea clădirilor centrelor sociale sau pentru înființarea de noi centre sociale, reabilitarea/ modernizarea utilităților generale, amenajarea unor ateliere de lucru în cadrul centrelor sociale, crearea/ modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități;
- *utilaje, instalații și echipamente specifice* – procurarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, mobilier specific pentru dotarea infrastructurii serviciilor sociale, achiziționarea echipamentelor de specialitate, achiziționarea și instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități, echipamente IT.
- *programe informatice.*

#### 5) Alte cheltuieli:

- *cheltuieli cu organizarea de șantier* - pentru crearea condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj;
- *lucrări de construcții și instalații aferente organizării șantierului* – nivelarea terenului, dezafectare locală de căi de comunicație sau construcții, bransarea la utilități, realizarea de căi de acces;
- *cheltuieli aferente activităților conexe organizării de șantier* – obținerea autorizației de execuție a lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, contractele temporare cu funizorii de utilități și cu unitățile de salubritate;
- *cheltuieli pentru cotele legale* – cota aferentă inspecției pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor.

#### 6) Cheltuieli legate de implementarea proiectului – audit, publicitate și informare:

#### 7) Cheltuieli diverse și neprevăzute.

### **Cheltuielile neeligibile:**

Orice cheltuială care nu se regăsește în lista cheltuielilor eligibile de mai sus, va fi considerată drept cheltuială neeligibilă pentru cofinanțare prin POR- domeniul de intervenție 3.2.

Următoarele categorii de cheltuieli **nu sunt eligibile:**

- a) taxa pe valoarea adăugată;
- b) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- c) cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;

- d) achiziția de echipamente second-hand;
- e) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- f) operarea obiectivelor de investiții.

**Contribuția în natură nu este eligibilă.**

### **Conditii de eligibilitate a solicitantului și/ sau partenerilor si proiectului:**

Pot beneficia de alocare financiară nerambursabilă prin această schemă de finanțare furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii. Aceștia pot fi:

- **funizori publici:** serviciul public de asistență socială la nivel județean sau local, servicii specializate la nivel județean sau local, instituții publice care au constituite compartimente de asistență socială, unități de asistență medico-socială;
- **furnizori privați:** asociații și fundații constituite conform O.G. 26/2000 sau unități de cult - structuri ale cultelor aparținând cultelor religioase recunoscute în România și constituite conform statutului sau codului canonic al cultului respectiv, inclusiv asociații și fundații constituite de culte.

### **Pentru proiectele care vizează modernizarea/ extinderea clădirilor centrelor sociale:**

**Solicitanții/ partenerii, unde este cazul, vor trebui să anexeze cererii de finanțare copia acreditării pentru locația care face obiectul cererii de finanțare, valabilă la data depunerii cererii de finanțare.**

### **Pentru proiectele care vizează modernizarea/ extinderea clădirilor pentru înființarea de noi centre sociale:**

**Solicitanții/ partenerii, unde este cazul, vor trebui să anexeze cererii de finanțare copia acreditării pentru un serviciu similar celui care face obiectul cererii de finanțare, urmând ca, după finalizarea proiectului să obțină certificatul acreditării pentru locația finanțată prin proiect.**

În cazul centrelor rezidențiale pentru copii (capacitate maximă = 50 locuri), solicitantul este Consiliul Județean direct sau prin furnizorii de servicii de asistență socială din subordine, furnizorii de servicii sociale, CJ în parteneriat cu furnizorii de servicii sociale.

### **Pentru a fi eligibil, solicitantul și / sau partenerii trebuie să îndeplinească cumulativ, condițiile:**

#### **1. Să nu se încadreze într-una din situațiile de mai jos:**

- ➔ Este în stare de insolvență, conform prevederilor legii nr.273/2006<sup>[1]</sup> privind finanțele publice locale, art. 75, cu modificările și completările ulterioare sau ale legii nr. 85/ 2006, privind procedura insolvenței;
- ➔ A suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata* (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs);
- ➔ A comis în conduita lui profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi;
- ➔ Nu și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau plata

taxelor în conformitate cu prevederile legale ale țării în care sunt stabiliți sau ale țării autorității contractante sau cele ale țării unde se va executa contractul;

- ➔ A fost subiectul unei judecăți de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- ➔ În urma altei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul comunitar, a fost găsit vinovat de încălcare gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale.

**2. Solicitantul/ partenerii** să dovedească calitatea de proprietar/ administrator sau are în concesiune imobilul care face obiectul investiției. În cazul concesiunii, aceasta trebuie să fie pe o durată care să acopere perioada de la depunerea cererii de finanțare până la finalizarea celui de al 5-lea an după implementarea proiectului. Pentru a fi eligibil proiectul depus de solicitant, imobilul care face obiectul investiției trebuie să îndeplinească cumulativ la data depunerii Cererii de finanțare următoarele condiții:

- a. Nu sunt grevate de sarcini;
- b. Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică;
- c. Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;

În acest sens, solicitantul și partenerii vor completa, semna, și depune Declarația de eligibilitate, conform modelului B.

**3. Solicitantul/ solicitantul împreună cu partenerii** au capacitatea operațională/ administrativă de a implementa proiectul atestată prin asigurarea resurselor umane și materiale necesare implementării proiectului. În acest sens vor fi depuse CV-urile/ fișele de post ale echipei de proiect.

**4. Solicitantul/ solicitantul împreună cu partenerii** - au capacitatea financiară de asigurare a contribuției proprii

**5. Furnizorul de servicii sociale (în calitate de solicitant sau partener)** are o vechime de cel puțin un an de la înființare, la data depunerii cererii de finanțare.

### Eligibilitatea proiectelor

#### Completarea și depunerea cererii de finanțare

Formularul Cererii de finanțare trebuie să fie însoțit de următoarele **anexe**:

- 1. Rezumatul proiectului**, întocmit conform modelul standard;
- 2. Actul de împuternicire autentificat, în original**, în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.
- 3. Documentele statutare ale solicitantului**

\***pentru furnizori de servicii sociale de drept public** – hotărârea Consiliului Județean/ Local de înființare a serviciului public care face obiectul cererii; Certificatul de acreditare pentru tipul de serviciu pe care îl furnizează în imobilul care face obiectul proiectului sau pentru un serviciu similar furnizat la o altă localizare;

\***pentru furnizorii de drept privat** – organizații neguvernamentale: act constitutiv, statutul, încheiere judecătorească prin care s-a dispus înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor; certificat de înregistrare fiscală; certificat de acreditare pentru tipul de serviciu pe care îl furnizează în imobilul care face obiectul proiectului sau pentru un serviciu similar furnizat la o altă localizare

\* **pentru furnizorii de drept privat – culte**: statutul sau cadul canonic al cultului; actul de înființare a unității/ structurii de cult, conform reglementărilor specifice fiecărui cult recunoscut în România; certificat de acreditare pentru tipul de serviciu pe care îl furnizează în imobilul care face obiectul proiectului sau pentru un serviciu similar furnizat la o altă localizare

#### 4. Cele mai recente situații financiare ale solicitantului și ale partenerilor, unde este cazul:

- ➔ Bilanțul contabil vizat de AF pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare, inclusiv contul de rezultat patrimonial, cont de execuție bugetară – în cazul Unităților Administrative – Teritoriale (UAT), servicii publice de asistență socială, instituții publice care au compartimente de asistență socială), inclusiv atunci când acestea sunt membre ale unui parteneriat;
- ➔ Cel mai recent bilanț, contul rezultatului exercițiului, note explicative – în cazul furnizorilor privați.

#### 5. Declarația de eligibilitate – în original, pentru solicitant și fiecare partener, conform cu Modelul B;

6. Declarație de angajament, în original, semnată de către solicitant și fiecare dintre parteneri, unde este cazul – conform cu Modelul C;

7. Copie după documentele care atestă faptul că imobilul asupra căruia se realizează investiția se află în proprietatea/ administrarea solicitantului/ partenerilor sau că aceștia au în concesiune sau în folosință imobilul;

8. Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, aprobarea și avizele asupra studiului emise de autorități competente, sau de către beneficiar, după caz – în copie:

- Proiectarea lucrărilor de construcții pentru obiective de investiții noi, inclusiv extinderi se elaborează în următoarele faze: studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție;
- Proiectarea lucrărilor pentru intervenții la construcții existente, inclusiv instalații aferente – se elaborează în următoarele faze: expertiză tehnică și, după caz, audit energetic; documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, proiect tehnic, detalii de execuție;

9. Analiza cost – beneficiu, dacă nu este inclusă în studiul de fezabilitate/ documentația de avizare – se va elabora după instrucțiunile din anexa 2 la Ghid;

#### 10. Certificatul de urbanism, în copie;

11. Fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului sau stadiul de evaluare a impactului asupra mediului, în copie – dacă este cazul;

12. Dovada capacității de a asigura contribuția la valoarea cheltuielilor eligibile și de finanțare a cheltuielilor neeligibilele proiectului, în copie:

\*pt UAT - HCL, HCJ de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect;

\*pt furnizori de servicii sociale de drept public – HCL, HCJ de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, sau hotărârea ordonatorului de credite pentru aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect

\*pt ONG – hotărârea adunării generale a asociațiilor de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect

#### 13. Cv-uri și/ sau fișe de post, în copie

**14. Alte documente:** \* documentația privind selecția transparentă a furnizorului privat de servicii sociale care își va desfășura activitatea în clădirea obiect al cererii de finanțare – dacă e cazul, \*orice alte documente și/ sau studii care pot duce la justificarea oportunității proiectului.

## EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA

### Procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare

Procesul de evaluare și selecție a proiectului se va derula în patru etape:

1. Verificarea conformității administrative – în 6 zile lucrătoare de la depunerii Cererii de finanțare;
2. Verificarea eligibilității – în maxim 11 zile lucrătoare de la data depunerii Cererii de finanțare;
3. Evaluarea tehnică și financiară – în 45 de zile de la data depunerii Cererii de finanțare
4. Evaluarea strategică – în 45 zile de la data primirii notificării privind rezultatele evaluării tehnice și financiare.

### Contractarea

Contractul de finanțare va fi încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, în calitate de Autoritate prin Agenția de Dezvoltare Regională din regiunea de dezvoltare unde se implementează proiectul. Semnarea contractului de finanțare este condiționată de îndeplinirea unor condiții referitoare la **Proiectul tehnic de execuție (numai pentru proiectele care implică execuția de lucrări) și documentele de eligibilitate.**

Înainte de emiterii deciziei de finanțare și semnarea contractului, va avea loc o vizită de precontractare din partea Autorității Contractante, în vederea verificării informațiilor cuprinse în cererea de finanțare:

- documentele legale privind proprietatea asupra imobilului
- avizul de construire
- documente de eligibilitate valabile la data depunerii, în original – certificat de atestare fiscală (DGPF), certificat fiscal (Primărie), documente financiar – contabile, documente statutare, certificat de grefă, hotărârea organelor de conducere de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale
- aprobarea Guvernului dacă proiectul are o valoare mai mare de 20 milioane de lei – doar pentru investiții noi
- avizul tehnic și acordul ISC privind documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice
- avizul Natura 2000 – prin care se dovedește că proiectul nu are un impact negativ asupra ariilor naturale protejate

**Executarea lucrărilor de construcții este permisă numai pe baza unei autorizații de construire sau de desființare**

### Plata finanțării nerambursabile

Din momentul în care beneficiarul a depus documentele justificative privind efectuarea plății, plata finanțării nerambursabile către beneficiar se va face într-o perioadă de maxim 3 luni de la depunere.



## Centrul de Studii și Cercetări

Proiecte de dezvoltare ▪ Training în afaceri ▪ Resurse umane ▪ Marketing ▪ Studii de piață  
500091 - Brașov Str. Traian Grozăvescu nr. 7 Tel./Fax: 0268 471 909 e-mail: csc@csc-bv.ro www.csc-bv.ro

