



**Sprijinirea dezvoltării
microîntreprinderilor**

Ghidul solicitantului

Acest document reprezintă un îndrumar pentru întocmirea cererilor de finanțare în cadrul Regio, axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”, domeniul de intervenție 4.3. „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”.

Ghidul se adresează solicitanților de finanțare nerambursabilă, respectiv societăților comerciale sau cooperative care se încadrează în categoria microîntreprinderilor.

Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.

Pentru orice clarificări vă rugăm să vă adresați Organismelor intermediare din cadrul Agențiilor pentru dezvoltare regională (vezi datele de contact în Anexa 6)



Cuprins

SECȚIUNEA I.	INFORMAȚII GENERALE	4
I.1.	Descrierea cererii de proiecte	4
I.2.	Regio, Programul Operațional Regional 2007-2013	5
I.3.	Axa prioritară 4 - „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”	6
I.4.	Domeniul de intervenție 4.3 - „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”	6
I.5.	Alocare financiară (orientativă)	6
I.6.	Glosar de termeni	7
I.7.	Ajutorul <i>de minimis</i>	11
SECȚIUNEA II.	REGULI PENTRU CEREREA DE PROIECTE	12
II.1.	Criterii de eligibilitate	13
	Eligibilitatea solicitantului	13
	Eligibilitatea proiectului	17
II.2.	Criterii de selecție	19
II.3.	Completarea și depunerea cererii de finanțare	19
	Completarea cererii de finanțare	19
	După completare, cererea de finanțare și anexele	20
	Lista de verificare a cererii de finanțare	22
	Depunerea cererii de finanțare	23
	Întocmirea bugetului	23
II.4.	Procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare	27
	Verificarea preliminară a cererii de finanțare	27
	Evaluarea tehnică și financiară a proiectului	27
	Contestații	28
SECȚIUNEA III.	CONDITII PRECONTRACTUALE	29
SECȚIUNEA IV.	DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI	30
	Amendamente la contractul de finanțare	30
	Eligibilitatea cheltuielilor	30
	Prefinanțarea	30
	Rambursarea cheltuielilor	31
	Achiziții	31
	Control și audit	31
	Informare și publicitate	32
	Arhivare	32
SECȚIUNEA V.	ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI	33

Secțiunea I.

INFORMAȚII GENERALE

I.1. Descrierea cererii de proiecte

Data și ora începerii

Ghidul solicitantului este publicat în data de 2 noiembrie 2009.

Cererile de finanțare pot fi depuse la Organismele Intermediare începând cu data de 23 noiembrie 2009.

Locul depunerii cererii de finanțare

La sediul organismului intermediar din regiunea în care urmează să fie implementat proiectul (vezi Anexa 6 la acest ghid)

Tot în Anexa 6 sunt prezentate datele de contact la care pot fi solicitate detalii suplimentare privind desfășurarea acestei cereri de proiecte.

Cererile de finanțare vor fi depuse în format tipărit pe hârtie (cererile de finanțare nu se înregistrează/ depun în format electronic)

Suma alocată pentru respectiva cerere de proiecte

Alocarea financiară disponibilă pentru această cerere deschisă de proiecte este de 171,68 milioane euro, pentru toate regiunile de dezvoltare. Repartizarea orientativă a acestei alocări financiare pe regiuni de dezvoltare este prezentată la punctul I.5. de mai jos.

Cine poate solicita finanțare în cadrul acestei cereri

Societăți comerciale sau societăți cooperative care îndeplinesc condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui ghid.

Valoarea minimă și maximă a proiectului

Valoarea totală a proiectului (suma cheltuielilor eligibile și neeligibile) trebuie să fie cuprinsă între 100.000 lei și 3.000.000 lei.

Evaluarea și selecția proiectului

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare constă în verificarea preliminară a cererii de finanțare (pentru determinarea admisibilității cererii de finanțare) și evaluarea tehnică și financiară a proiectului.

Semnarea contractului de finanțare este condiționată de îndeplinirea unor condiții precontractuale (verificarea precontractuală, la fața locului).

Întregul proces de evaluare și selecție, precum și criteriile aplicabile sunt detaliate în cadrul acestui ghid.

Contribuția minimă a solicitantului

Contribuția proprie a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului trebuie să reprezinte minimum 30,00% din valoarea eligibilă a proiectului.

I.2. Regio, Programul Operațional Regional 2007-2013

Informațiile cuprinse în acest capitol au un caracter general și descriu programul în ansamblu. Unele informații nu se aplică în cazul axei prioritare 4, sau al domeniului de intervenție 4.3.

Regio - Programul Operațional Regional (POR) - este documentul strategic care implementează elemente ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională din cadrul Planului Național de Dezvoltare (PND) și contribuie, alături de celelalte programe operaționale (e.g. Programul Operațional Sectorial Infrastructura de Transport, Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice), la realizarea obiectivului Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională, respectiv **diminuarea disparităților de dezvoltare economică și socială** dintre România și media statelor membre ale Uniunii Europene.

Regio se adresează celor **8 regiuni de dezvoltare** ale României, stabilite cu respectarea Regulamentului CE Nr. 1059/2003, referitoare la stabilirea unui sistem comun de clasificare statistică a unităților teritoriale:

- Regiunea de dezvoltare Nord - Est
- Regiunea de dezvoltare Sud - Est
- Regiunea de dezvoltare Sud - Muntenia
- Regiunea de dezvoltare Sud - Vest Oltenia
- Regiunea de dezvoltare Vest
- Regiunea de dezvoltare Nord - Vest
- Regiunea de dezvoltare Centru
- Regiunea de dezvoltare București - Ilfov

Regio a fost elaborat în concordanță cu principiul european al subsidiarității, având la bază strategiile de dezvoltare a regiunilor, elaborate la nivel regional, în largi grupuri de lucru parteneriale.

Obiectivul strategic al Regio constă în sprijinirea unei dezvoltări economice, sociale, durabile și echilibrate teritorial, a tuturor regiunilor României, potrivit nevoilor și resurselor specifice, cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile a polilor urbani de creștere, îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază, pentru a face din regiunile României, în special cele mai slab dezvoltate, locuri atractive pentru investiții.

Obiectivul strategic al programului se va realiza printr-o alocare a fondurilor diferențiată pe regiuni, în funcție de gradul de dezvoltare a acestora și printr-o strânsă coordonare cu acțiunile realizate în cadrul celorlalte Programe Operaționale.

Pentru atingerea obiectivului general al dezvoltării regionale, strategia vizează atingerea următoarelor **obiective specifice**:

- Creșterea rolului economic și social al centrelor urbane, printr-o abordare policentrică, pentru a stimula o dezvoltare mai echilibrată a regiunilor
- Îmbunătățirea accesibilității regiunilor și în special a accesibilității centrelor urbane și a legăturilor lor cu ariile înconjurătoare
- Creșterea calității infrastructurii sociale a regiunilor
- Creșterea competitivității regiunilor prin sprijinirea mediului de afaceri
- Creșterea contribuției turismului la dezvoltarea regiunilor.

Dezvoltarea echilibrată a tuturor regiunilor țării se va realiza printr-o abordare integrată, bazată pe o combinație a investițiilor publice în infrastructura locală, politici active de stimulare a activităților de afaceri și sprijinirea valorificării resurselor locale, pe următoarele axe prioritare tematice:

- Axa prioritară 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - potențiali poli de creștere
- Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale
- Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale
- Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local
- Axa prioritară 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului
- Axa prioritară 6 - Asistență tehnică

Aceste axe prioritare sunt în concordanță cu politicile comunitare privind creșterea economică și crearea de noi locuri de muncă promovate de Uniunea Europeană prin Noile Orientări ale Politicii de Coeziune 2007-2013.

Regio va fi finanțat, în perioada 2007 - 2013, din bugetul de stat și bugetele locale, fiind cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) - unul din Fondurile Structurale ale Uniunii Europene.

Cofinanțarea totală din Fondul European de Dezvoltare Regională poate ajunge până la 85% din alocarea financiară totală a Programului.



Textul integral al Regio este disponibil la <http://www.inforegio.ro> și <http://www.mdrl.ro>.

I.3. Axa prioritară 4 - „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”

Informațiile cuprinse în această secțiune au un caracter general și descriu axa prioritară 4 în ansamblu. Unele informații nu se aplică în cazul domeniului de intervenție 4.3.

Această axă prioritară vizează crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor, de importanță regională și locală, reabilitarea siturilor industriale și **sprijinirea inițiativelor antreprenoriale regionale și locale**, care să faciliteze crearea de noi locuri de muncă și creșterea economică durabilă.

Regio se va concentra pe dezvoltarea de structuri de sprijinire a afacerilor specifice fiecărei regiuni, care să atragă investiții și să creeze locuri de muncă.

Regio va sprijini și reabilitarea siturilor industriale, acestea urmând să devină un factor economic important pentru dezvoltarea locală și regională.

Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor va avea totodată un rol important în dezvoltarea economică regională și locală și crearea de noi locuri de muncă.

Domeniile de intervenție în cadrul acestei axe prioritare sunt:

- 4.1. Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor, de importanță regională și locală
- 4.2. Reabilitarea siturilor industriale poluate și neutilizate și pregătirea pentru noi activități
- **4.3. Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor**

Prezentul ghid este valabil numai pentru domeniul de intervenție 4.3.

I.4. Domeniul de intervenție 4.3 - „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”

Regio sprijină dezvoltarea microîntreprinderilor productive și a celor prestatoare de servicii care utilizează potențialul endogen al regiunilor (resurse naturale, materii prime, resurse umane etc). Mai mult, microîntreprinderile vor fi încurajate să utilizeze noi tehnologii, echipamente IT, având un rol primordial în creșterea competitivității și productivității.

Finanțarea microîntreprinderilor are ca scop sprijinirea continuării procesului de restructurare și redresare economică a zonelor aflate în declin, îndeosebi a orașelor mici și mijlocii, întrucât acestea creează locuri de muncă și au flexibilitatea necesară să se adapteze cerințelor unei economii de piață dinamice.

Pentru Axa prioritară 4, domeniul major de intervenție 4.3 sunt prevăzuți următorii **indicatori de rezultat**, pentru monitorizarea și evaluarea programului:

- 1500 de microîntreprinderi sprijinite până în 2015 (rezultat imediat, direct).
- 3000 de noi locuri de muncă permanente, create în microîntreprinderile sprijinite până în 2015 (rezultat indus, indirect)

I.5. Alocare financiară (orientativă)

Alocarea financiară orientativă pentru Regio 2007 - 2013 este de 4.568,34 milioane euro, din care 3.726,02 milioane euro din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), restul reprezentând fonduri publice naționale și fonduri private.

Din totalul fondurilor alocate pentru Regio, alocarea financiară pentru axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” este de 709,89 milioane euro, din care 633,42 milioane Euro din FEDR și 76,47 milioane euro co-finanțare națională.

Alocarea financiară orientativă pentru perioada 2007-2013, pentru domeniul de intervenție 4.3 „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” este de 200,09 milioane euro (FEDR).

Repartizarea acestei alocări financiare orientative pe regiuni de dezvoltare se prezintă astfel (milioane euro):

Regiunea	Nord est	Sud est	Sud	Sud vest	Vest	Nord vest	Centru	București Ilfov
Alocarea financiară	32,66	26,51	28,47	28,03	20,69	24,19	21,81	17,73

Alocarea financiară disponibilă pentru această cerere deschisă de proiecte este de 171,68 milioane euro. Repartizarea orientativă a acestei alocări financiare pe regiuni de dezvoltare se prezintă astfel (milioane euro):

Regiunea	Nord est	Sud est	Sud	Sud vest	Vest	Nord vest	Centru	București Ilfov
Alocarea financiară	27,64	22,61	27,28	25,20	17,37	19,74	16,29	15,55

1.6. Glosar de termeni

Active totale

Activele totale se referă la valoarea bunurilor unei întreprinderi: active imobilizate (imobilizări necorporale, corporale și financiare) + active circulante (stocuri, producția în curs de executare, creanțe și alte valori în curs de valorificare) + cheltuieli în avans.

Agenție pentru dezvoltare regională

Organism neguvernamental, nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care funcționează în domeniul dezvoltării regionale și care se organizează și funcționează în condițiile Legii nr. 315 din 2004¹ privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare.

Ajutor de stat

Orice ajutor acordat de stat sau din resurse ale statului în orice formă care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența prin favorizarea unor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează comerțul între statele membre.

Cerere deschisă de proiecte

Invitație publică adresată de către Autoritatea de management / Organismul intermediar unei categorii clar identificate de solicitanți, în vederea depunerii cererilor de finanțare pentru proiecte, în cadrul unui domeniu de intervenție al axelor prioritare din Programul Operațional Regional 2007-2013.

Autoritatea de management pentru Programul Operațional Regional

Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței are responsabilitatea managementului, gestionării și implementării asistenței financiare din instrumente structurale ale Uniunii Europene pentru Regio - Programul Operațional Regional în cadrul perioadei de programare 2007 - 2013, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 457 din 2008² privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale și ale Hotărârii de Guvern nr. 33 din 2009³ privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței.

Autoritatea de Audit

Autoritatea publică, la nivel național, responsabilă cu verificarea operațiunilor de management și a sistemului de control pentru fiecare program operațional, independentă funcțional de Autoritatea de Management și de Autoritatea de Certificare. În România, pentru toate programele operaționale, Autoritatea de Audit funcționează pe lângă Curtea de Conturi.

Autoritatea de Certificare și Plată

Structura organizatorică din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană, primirea de la Comisia Europeană a fondurilor transferate României din instrumente structurale și transferul către beneficiari/ unități de plată

¹ Publicată în Monitorul Oficial nr. 577 din 29 iunie 2004

² Publicată în Monitorul Oficial nr. 364 din 13 mai 2008

³ Publicată în Monitorul Oficial nr. 47 din 27 ianuarie 2009

de pe lângă autoritățile de management a fondurilor primite din instrumente structurale, precum și a celor alocate de la bugetul de stat, în cazul programelor operaționale care utilizează mecanismul plății directe (Ordonanța nr. 64 din 2009⁴ privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență).

Axă prioritară

Una dintre prioritățile strategice dintr-un program operațional; cuprinde un grup de operațiuni legate între ele și având obiective specifice măsurabile. (Regulamentul Consiliului nr. 1083 din 2006⁵)

Beneficiar

Societăți comerciale (definite conform Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare) și societăți cooperative (definite conform Legii 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, cu modificările și completările ulterioare) care se încadrează în categoria microîntreprinderilor (conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare).

Vezi și „societăți cooperative”, „microîntreprinderi”.

Cadrul strategic național de referință

Cadrul strategic național de referință 2007 - 2013 (CSNR), reprezintă documentul de referință pentru programarea instrumentelor structurale, asigurând conformitatea intervențiilor acestor fonduri cu orientările strategice comunitare privind coeziunea și prioritățile naționale de dezvoltare, precum și legătura dintre prioritățile la nivel comunitar și Programul național de reformă (Hotărârea de Guvern nr. 457 din 2008 cu modificările și completările ulterioare)

Cerere de finanțare

Formularul și anexele completate de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin Regio.

Cheltuieli eligibile

Cheltuielile efectuate de beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din cofinanțarea publică și/sau cofinanțarea privată, conform reglementărilor legale comunitare și naționale în vigoare privind eligibilitatea cheltuielilor (Ordonanța nr. 64 din 2009, art. 2 alin. (3) lit.g)

Cifra de afaceri

Cifra de afaceri anuală netă este stabilită prin calcularea veniturilor pe care întreprinderea le realizează în cursul unui an din vânzări și servicii, după deducerea reducerilor comerciale și a taxei pe valoarea adăugată, precum și a altor taxe indirecte.

Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Regional

Structură națională de tip partenerial fără personalitate juridică, cu rol decizional și strategic în procesul de implementare a Programului operațional regional 2007-2013. CMPOR are rolul de a asigura eficacitatea și calitatea implementării programului. CMPOR se organizează conform Hotărârii de Guvern nr. 765 din 11 iulie 2007 privind aprobarea constituirii Comitetului de monitorizare a Programului Operațional Regional 2007-2013 și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare al acestuia (anexa 2, art. 1 (1), lit.b.).

Procesele verbale ale ședințelor CMPOR pot fi consultate pe website-ul Regio, <http://www.inforegio.ro> și pe <http://www.mdrl.ro>.

Construcții / lucrări de construcții

Lucrările de construcții sunt operațiunile specifice prin care se realizează (edifică) construcții de orice fel sau se desființează construcții și/sau amenajări asimilabile construcțiilor (Ordinul nr. 1430 din 2005⁶ pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50 din 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare).

Contract

Actul juridic cu titlu oneros, încheiat între beneficiar și contractor, în vederea execuției unei lucrări, furnizării unor produse sau prestării unor servicii.

⁴ Publicată în Monitorul Oficial nr. 413 din 17 iunie 2009

⁵ Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L210 din 31 iulie 2007.

⁶ Publicată în Monitorul Oficial nr. 825 din 13 septembrie 2005

Contract de finanțare

Actul juridic cu titlu oneros, încheiat între autoritatea de management prin organismul intermediar și beneficiar, prin care se aprobă spre finanțare un proiect, în cadrul Regio.

Contractor

Persoana fizică sau juridică, de drept public sau privat, cu care beneficiarul a încheiat contractul de execuție a unei lucrări, de furnizare a unor produse sau de prestare a unor servicii

Lucrări de extindere

În sensul prezentului ghid, lucrări asupra unor clădiri, realizate atât pe verticală, prin construirea de etaje noi, mansarde, cât și pe orizontală prin construirea unui corp anexă în continuarea clădirii existente, care să fie legat structural și funcțional de clădirea existentă (aceeași destinație și funcționare a corpului anexă condiționată de funcționarea construcției inițiale). În cazul extinderilor pe orizontală dimensiunile clădirii existente nu vor fi depășite din punct de vedere al regimului de înălțime și al volumului, decât dacă această depășire este impusă de respectarea unor standarde legale în vigoare în România.

Lucrări de modernizare

Lucrări de construcții și instalații aferente construcțiilor existente precum și lucrările de re tehnologizare ce se realizează peste durata normală de funcționare a unei construcții, lucrări care, odată realizate, aduc construcția respectivă la o nouă stare de exploatare. În sensul acestei cereri de proiecte nu sunt incluse lucrările de mentenanță și reparații.

Mediu urban

Localități de rang 0, I, II și III (capitala, municipii, orașe), conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național⁷, cu modificările și completările ulterioare

Mediu rural

Localități de rang IV și V (sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor sau orașelor), conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, cu modificările și completările ulterioare

Microîntreprinderi

Întreprinderi care au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane de euro, echivalent în lei, conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare.

Vezi și „salariați (număr mediu de salariați)”, „cifra de afaceri”, „active totale”.

Neregulă

Orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și cu prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază bugetul general al Comunității Europene sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă printr-o cheltuială necuvenită.

Număr mediu de salariați

Numărul mediu de salariați acoperă personalul permanent, cel cu jumătate de normă și cel temporar și include: salariații, persoanele care lucrează pentru întreprindere (fiind subordonate ei și care sunt considerate ca angajați, prin legislația națională), proprietarii-administratori, parteneri angajați în activitățile obișnuite ale întreprinderii și care beneficiază de avantaje financiare din partea întreprinderii.

Ucenicii sau elevii și studenții implicați în programe de instruire profesională, având contracte de ucenicie sau de instruire profesională, precum și salariații care se află în concediu de maternitate sau parental nu sunt incluși în numărul de angajați.

Calculul numărului mediu de salariați se va face în conformitate cu Art. 5 din Legea 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.

⁷ Publicată în Monitorul Oficial nr. 408 din 24 iulie 2001

Organism intermediar pentru Programul Operațional Regional

Reprezintă instituția desemnată de Autoritatea de Management care, prin delegare de atribuții de la aceasta, implementează axele prioritare / domeniile de intervenție din Programul Operațional Regional 2007-2013. În conformitate cu prevederile HG nr. 457 din 2008, au fost desemnate cele opt agenții pentru dezvoltare regională. Pentru domeniul major de intervenție 5.3. „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, Organism intermediar este Ministerul Turismului.

Planul Național de Dezvoltare

Document de planificare strategică și programare financiară, care are ca scop să orienteze și să stimuleze dezvoltarea economică și financiară a României pentru atingerea obiectivului UE, respectiv realizarea coeziunii economice și sociale.

Program operațional

Document strategic de programare elaborat de Statul Membru și aprobat de Comisia Europeană, prin care este stabilită o strategie de dezvoltare sectorială sau regională printr-un set de priorități coerente

Programul Operațional Regional, Regio

Program care implementează elemente importante ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a Planului Național de Dezvoltare, contribuind, alături de celelalte programe operaționale, la realizarea obiectivului Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a PND și Cadrului Național Strategic de Referință, anume diminuarea disparităților între regiunile de dezvoltare ale României.

Regiuni de dezvoltare

Unități teritoriale - statistice, alcătuite din 4-7 județe prin asocierea liberă a Consiliilor Județene. Ele corespund nivelului NUTS II în Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale (NUTS) ale EUROSTAT, pentru care se colectează date statistice specifice, în conformitate cu reglementările EUROSTAT pentru teritoriile de nivel NUTS II.

Schemă de ajutor *de minimis*

Act în baza căruia, în condițiile îndeplinirii anumitor criterii, pot fi acordate ajutoare individuale unor întreprinderi definite în cadrul actului, în mod general și abstract în limita *de minimis*. Ajutorul acordat unei întreprinderi, într-o perioadă de până la 3 ani fiscali, în valoare totală de 200.000 euro (echivalent în lei), este considerat a fi autorizat, în conformitate cu reglementările comunitare privind concurența și ajutorul de stat, nefiind necesară notificarea, la Comisia Europeană.

În cazul întreprinderilor din domeniul transportului rutier, limita *de minimis* este de 100.000 euro (echivalent în lei).

Societate cooperativă

Societate constituită în baza Legii 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției.

Strategia Națională de Dezvoltare Regională din PND

Cuprinde prioritățile de dezvoltare ale României la nivel național, regional și local și propune susținerea acestora prin investiții publice concentrate, alocate pe bază de programe și proiecte. Strategia reflectă politica României de dezvoltare regională, conform Legii dezvoltării regionale (Legea nr. 315 din 2004) și procesul de descentralizare așa cum este detaliat în Legea Cadru privind Descentralizarea nr. 195 din 2006⁸ precum și alte legi relevante. De asemenea, Strategia ia în considerare Orientările Strategice de Coeziune ale UE pentru perioada 2007-2013 și Agenda Lisabona.

Strategie de Dezvoltare Regională

Document elaborat pentru fiecare regiune de dezvoltare, conține priorități și măsuri ce vor putea fi finanțate din instrumente structurale prin Programul Operațional Regional, programe operaționale sectoriale, Programul Național pentru Dezvoltare Rurală, precum și din alte surse de finanțare.

Teme orizontale

Promovarea egalității de șanse și a nondiscriminării și dezvoltarea durabilă (protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător și creșterea eficienței energetice) - priorități agreate la nivelul Statelor Membre ale Uniunii Europene, încorporate, sub diferite forme, în toate politicile Uniunii Europene.

⁸ Publicată în Monitorul Oficial nr. 453 din 25 mai 2006

Angajamentele României în ceea ce privește implementarea acestor priorități se reflectă în sprijinirea acelor proiecte care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și promovare a egalității de șanse.

Unitate de plată pentru POR

Structura din cadrul unui ordonator principal de credite, cu rol de autoritate de management, având responsabilitatea managementului financiar al fondurilor aferente unui program operațional care utilizează mecanismul plății indirecte, precum și responsabilitatea efectuării plăților către contractori în cadrul proiectelor de asistență tehnică, după caz (Ordonanța nr. 64 din 2009).

1.7. Ajutorul *de minimis*

Proiectele finanțate în cadrul acestui domeniu de intervenție se supun regulilor ajutorului *de minimis* și prevederilor Ordinului ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 155/2008 privind aprobarea Schemei de ajutor *de minimis* pentru sprijinirea microîntreprinderilor pentru domeniul major de intervenție „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013⁹, cu modificările și completările ulterioare.

Regula ajutorului *de minimis*

Valoarea maximă a ajutorului, în regim *de minimis*, ce poate fi acordat unei întreprinderi, din fonduri publice, într-o perioadă de până la 3 ani fiscali (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare) este de 200.000 de euro, în conformitate cu reglementările comunitare privind concurența și ajutorul de stat.

În cazul întreprinderilor din domeniul transportului rutier (transportul de marfă și transportul de călători pe cale rutieră), valoarea maximă a ajutorului ce poate fi acordat în regim *de minimis* este de 100.000 de euro.

În cazul acestui domeniu de intervenție, ajutorul *de minimis* se acordă sub formă de **finanțare nerambursabilă**.

Plafonul *de minimis* se aplică indiferent de sursa finanțării publice (de la bugetul de stat sau din fonduri comunitare) ori de forma acesteia (e.g. finanțare nerambursabilă, scutiri de la plata unor taxe, garanții, facilități privind creditele primite, dobânzi subvenționate, garanții bancare). Plafonul este exprimat în numerar, ca valoare brută, adică înainte de deducerea impozitelor directe.

Solicitantul va completa și semna Declarația de eligibilitate, pe propria răspundere, în care va menționa și informații referitoare la alte ajutoare *de minimis* primite în ultimii 2 ani fiscali precum și în anul curent datei la care depune cererea de finanțare, pentru a se putea verifica încadrarea în limita de 200.000 euro (respectiv 100.000 euro). În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de ajutoare *de minimis*, **valoarea maximă a ajutorului în regim *de minimis* pe care îl poate solicita (finanțarea nerambursabilă), de 200.000 euro (respectiv 100.000 euro) se va reduce corespunzător.**

Organizația finanțatoare (e.g. Autoritatea de management sau Organismul intermediar pentru POR, în cazul acestui domeniu de intervenție) are obligația de a informa beneficiarul finanțării asupra caracterului de ajutor *de minimis* al acelei finanțări, cu menționarea cadrului legal în care a fost acordat, respectiv Regulamentul Comisiei nr. 1998/2006 privind aplicarea Art. 87 și 88 din Tratat asupra ajutorului de minimis.

Ajutorul *de minimis* (finanțarea nerambursabilă) se acordă în limita maximă determinată conform instrucțiunilor din Secțiunea II.3 „Completarea și depunerea cererii de finanțare” - pct. B „Sursele de finanțare a proiectului” și numai pentru rambursarea cheltuielilor eligibile.

Deși un proiect eligibil în cadrul acestui domeniu de intervenție cade sub incidența schemei de ajutor *de minimis*, putând obține cofinanțare nerambursabilă în limita *de minimis*, se mențin condițiile privind **limita minimă și maximă a valorii totale a proiectului** (suma cheltuielilor eligibile și neeligibile) și **contribuția proprie minimă a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului, de 30,00%**.

⁹ Publicat în Monitorul Oficial nr. 175 din 6 martie 2008.

Secțiunea II.

REGULI PENTRU CEREREA DE PROIECTE

*În această secțiune, sunt prezentate:
criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție a cererilor de finanțare
modul de completare a unei cereri de finanțare
etapele procesului de evaluare și selecție*

Criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție se bazează pe prevederile:

- Programului Operațional Regional 2007 - 2013
- Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene și Regulamentului Comisiei Europene nr. 2342/2002 de stabilire a normelor detaliate privind punerea în aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul Comisiei nr. 1998/2006 privind aplicarea Articolelor 87 și 88 din Tratat asupra ajutorului *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 31/2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 503/2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013¹⁰, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 155/2008 privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea microîntreprinderilor pentru domeniul major de intervenție „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013¹¹, cu modificările și completările ulterioare

Criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție au fost aprobate de Comitetul de monitorizare a POR.

Atenție!

Solicitantul de finanțare va fi exclus din procesul de evaluare, selecție și contractare pentru acordarea finanțării și cererea de finanțare respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de management sau a Organismului intermediar sau a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare, sau dacă a omis furnizarea acestor informații
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de management/Organismul intermediar în timpul procesului de evaluare

¹⁰ Publicat în Monitorul Oficial nr. 164 din 4 martie 2008.

¹¹ Publicat în Monitorul Oficial nr. 175 din 6 martie 2008.

II.1. Criterii de eligibilitate

Eligibilitatea solicitantului

Solicitantul eligibil, în sensul acestei cereri de proiecte, reprezintă entitatea care îndeplinește criteriile 1) - 8) de mai jos).

- 1) **Solicitantul este societate comercială¹² sau societate cooperativă¹³, care se încadrează în categoria microîntreprinderilor¹⁴.**

Sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică nu sunt eligibile.

Solicitantul de finanțare va completa și anexa la cererea de finanțare *Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM* (din care să reiasă încadrarea în categoria microîntreprinderilor) conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare (vezi Anexa 1.4. la ghidul solicitantului).

Se recomandă o atenție sporită în aplicarea corectă a prevederilor Legii 346/2004, în special în ceea ce privește identificarea **întreprinderilor partenere sau legate** cu întreprinderea solicitantă. Încadrarea datelor solicitantului (a numărului mediu anual de salariați și a cifrei de afaceri anuale nete/ activelor totale) în pragurile prevăzute pentru microîntreprinderi se verifică abia după luarea în calcul a datelor aferente întreprinderilor partenere și legate, identificate conform legii.

Metoda de calcul a datelor unei întreprinderi în cazurile în care aceasta este parteneră și/sau legată cu o altă întreprindere, prezentată în lege, este detaliată și exemplificată în cadrul unui **Ghid privind definirea IMM-urilor** (disponibil, în limba română, pe website-ul Ministerului Întreprinderilor Mici și Mijlocii, Comerțului și Mediului de Afaceri, la adresa http://www.mimmc.ro/files/imm/Definitia_IMM.doc ; varianta în limba engleză a acestui ghid, elaborat de serviciile specializate ale Comisiei Europene, este disponibilă la adresa http://ec.europa.eu/enterprise/enterprise_policy/sme_definition/sme_user_guide.pdf)

- 2) **Domeniul de activitate în care se realizează investiția**

Regio finanțează investiții numai în anumite domenii de activitate (vezi mai jos lista domeniilor de activitate eligibile, pe clase CAEN).

La momentul depunerii cererii de finanțare, Solicitantul trebuie să aibă deja înscris în actul constitutiv domeniul de activitate eligibil în care dorește să realizeze investiția/proiectul pentru care solicită finanțare, indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.

Acest domeniu va fi clar identificat în formularul cererii de finanțare, la pct. 2.2 „Locul de implementare a proiectului și domeniul de activitate în care se realizează investiția”

Lista domeniilor de activitate eligibile

Clasa	Denumire clasă CAEN
SECȚIUNEA C - INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE	
13XX	Fabricarea produselor textile
14XX	Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte
15XX	Tăbăcirea și finisarea pieilor; fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie, harnașamentelor și încălțămintei; prepararea și vopsirea blănurilor
16XX	Prelucrarea lemnului, fabricarea produselor din lemn și plută, cu excepția mobilei; fabricarea articolelor din paie și din alte materiale vegetale împletite
17XX	Fabricarea hârtiei și a produselor din hârtie
18XX	Tipărire și reproducerea pe suporturi a înregistrărilor
1920	Fabricarea produselor obținute din prelucrarea țigăii
20XX	Fabricarea substanțelor și a produselor chimice
21XX	Fabricarea produselor farmaceutice de bază și a

¹² Constituită în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu completările și modificările ulterioare

¹³ Constituită în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu completările și modificările ulterioare

¹⁴ Vezi „Microîntreprindere” în Glosarul de termeni

	preparatelor farmaceutice
22XX	Fabricarea produselor din cauciuc și mase plastice
23XX	Fabricarea altor produse din minerale nemetalice
24XX	Industria metalurgică Cu excepția clasei 2446 „Prelucrarea combustibililor nucleari”
25XX	Industria construcțiilor metalice și a produselor din metal, exclusiv mașini, utilaje și instalații Cu excepția subgrupeii 254 „Fabricarea armamentului și muniției”
26XX	Fabricarea calculatoarelor și a produselor electronice și optice
27XX	Fabricarea echipamentelor electrice
28XX	Fabricarea de mașini, utilaje și echipamente n.c.a.
29XX	Fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor și semiremorcilor
301X	Construcția de nave și bărci
302X	Fabricarea materialului rulant
309X	Fabricarea altor echipamente de transport n.c.a.
31XX	Fabricarea de mobilă
32XX	Alte activități industriale n.c.a.
33XX	Repararea, întreținerea și instalarea mașinilor și echipamentelor
SECȚIUNEA E - DISTRIBUȚIA APEI; SALUBRITATE, GESTIONAREA DEȘEURILOR, ACTIVITĂȚI DE DECONTAMINARE	
36XX	Captarea, tratarea și distribuția apei
37XX	Colectarea și epurarea apelor uzate
38XX	Colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor; activități de recuperare a materialelor reciclabile
39XX	Activități și servicii de decontaminare
SECȚIUNEA F - CONSTRUCȚII	
41XX	Construcții de clădiri
42XX	Lucrări de geniu civil
43XX	Lucrări speciale de construcții
SECȚIUNEA G - COMERȚ CU RIDICATA ȘI CU AMĂNUNTUL; REPARAREA AUTOVEHICULELOR ȘI MOTOCICLETELOR	
4520	Întreținerea și repararea autovehiculelor
SECȚIUNEA H - TRANSPORT ȘI DEPOZITARE	
49XX	Transporturi terestre și transporturi prin conducte
50XX	Transporturi pe apă
51XX	Transporturi aeriene
52XX	Depozitare și activități auxiliare pentru transporturi
53XX	Activități de poștă și de curier
SECȚIUNEA I - HOTELURI ȘI RESTAURANTE	
55XX	Hoteluri și alte facilități de cazare
5621	Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
SECȚIUNEA J - INFORMAȚII ȘI COMUNICAȚII	
58XX	Activități de editare
59XX	Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune; înregistrări audio și activități de editare muzicală
60XX	Activități de difuzare și transmitere de programe
61XX	Telecomunicații
62XX	Activități de servicii în tehnologia informației
63XX	Activități de servicii informatice
SECȚIUNEA N - ACTIVITĂȚI DE SERVICII ADMINISTRATIVE ȘI ACTIVITĂȚI DE SERVICII SUPORT	
78XX	Activități de servicii privind forța de muncă
79XX	Activități ale agențiilor turistice și a tur-operatorilor; alte servicii de rezervare și asistență turistică
80XX	Activități de investigații și protecție
81XX	Activități de peisagistică și servicii pentru clădiri
82XX	Activități de secretariat, servicii suport și alte activități de servicii prestate în principal întreprinderilor
SECȚIUNEA Q - SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	
86XX	Activități referitoare la sănătatea umană
87XX	Servicii combinate de îngrijire medicală și asistență socială, cu cazare
88XX	Activități de asistență socială, fără cazare
SECȚIUNEA R - ACTIVITĂȚI DE SPECTACOLE, CULTURALE ȘI RECREATIVE	
90XX	Activități de creație și interpretare artistică
91XX	Activități ale bibliotecilor, arhivelor, muzeelor și alte activități culturale
93XX	Activități spotive, recreative și distractive
SECȚIUNEA S - ALTE ACTIVITĂȚI DE SERVICII	
95XX	Reparații de calculatoare, de articole personale și de uz gospodăresc
96XX	Alte activități de servicii

3) Solicitantul a desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puțin unui an fiscal integral și a obținut profit din exploatare în anul fiscal precedent datei de depunere a cererii de finanțare

Spre exemplu, o întreprindere care depune o cerere de finanțare în cursul anului 2009, trebuie să fi fost înființată cel mai târziu la 1 ianuarie 2008, iar la 31 decembrie 2008 să fi înregistrat profit din exploatare.

Criteriile privind durata de activitate și profitul din exploatare se referă la întreaga activitate a microîntreprinderii, nu numai la cea pentru care solicită finanțare.

4) Solicitantul nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:

- a) se află în stare de faliment/ insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b) reprezentantul legal a suferit condamnări definitive ca urmare a încălcării conduitei profesionale, decizie formulată de o autoritate de judecată și având forță de res judicata;
- c) reprezentantul legal a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- d) în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din fonduri publice comunitare și/sau naționale, a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale;

În cazul menționat la lit. d, solicitantul găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea unuia sau mai multor contracte finanțate din fonduri publice comunitare și/sau naționale din cauza nerespectării obligațiilor contractuale, sau a recunoscut debitul stabilit în sarcina sa de către autoritatea contractantă, va putea să depună proiecte pentru a fi finanțate prin POR, cu condiția achitării acestui debit precum și a penalităților aferente și să facă dovada achitării acestora, precum și a îndeplinirii, la momentul depunerii proiectului, a oricăror măsuri stabilite în sarcina sa de către instanța judecătorească și / sau de către autoritatea contractantă.

- e) obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, conform certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- f) obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, conform certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile administrației publice locale;
- g) a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței și acest ordin nu a fost deja executat;

În situația în care solicitantul a făcut obiectul unui ordin al unei instanțe judecătorești din România, emis până la 1 ianuarie 2007, pentru recuperarea unui ajutor de stat și acest ordin a fost executat (sumele respective au fost plătite), solicitantul va anexa decizia Consiliului Concurenței privind recuperarea ajutorului, ordinul de recuperare al instanței judecătorești și dovada efectuării plății. În cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei decizii a Comisiei Europene, emise după 1 ianuarie 2007, pentru recuperarea unui ajutor de stat, decizie care a fost deja executată (provizoriu sau definitiv), solicitantul va prezenta o copie a deciziei Comisiei Europene și dovada efectuării plății.

- h) împotriva lui a fost emis un ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii anterioare iar acest ordin nu a fost deja executat;
- i) este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004;

O întreprindere este considerată ca fiind în dificultate, în principiu și indiferent de mărimea ei, în următoarele împrejurări:

- în cazul unei societăți cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni; sau

- în cazul unei societăți în care asociații răspund nelimitat pentru creanțele societății, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății și mai mult de un sfert din acest capital s-a pierdut în cursul ultimelor 12 luni; sau
- pentru întreprinderile de orice formă juridică, când respectiva întreprindere întrunește condițiile pentru a fi supuse unei proceduri prevăzute de legislația privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului.

5) Solicitantul are capacitatea financiară de a implementa proiectul

Solicitantul are capacitatea de a asigura

- contribuția proprie de minimum 30,00% din valoarea eligibilă a proiectului,
- finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul și
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Respectarea acest criteriu va fi apreciată în cadrul evaluării tehnice și financiare a proiectului.

6) (pentru proiecte care implică execuția de lucrări de construcții)

Solicitantul deține dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare

În acest sens, odată cu cererea de finanțare, solicitantul va completa și depune Declarația de eligibilitate, pe propria răspundere.

Dacă proiectul va fi acceptat în urma evaluării tehnice și financiare, solicitantul va prezenta, în etapa precontractuală, autorizația de construire, emisă pentru realizarea proiectului, precum și documentul care dovedește dreptul real sau, după caz, dreptul de creanță privind imobilul, ce conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii 50/1991, din partea autorității competente, autorizația de construire. Microîntreprinderea solicitantă trebuie să fie titulara autorizației.

7) (pentru proiecte care implică execuția de lucrări de construcții)

Imobilul ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- Nu este grevat de sarcini
- Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică
- Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun

În acest sens, odată cu cererea de finanțare, solicitantul va completa și depune Declarația de eligibilitate, pe propria răspundere.

Dacă proiectul va fi acceptat în urma evaluării tehnice și financiare, solicitantul va prezenta, în etapa precontractuală, un extras de carte funciară, pentru imobilul ce va face obiectul proiectului.

Atenție! Respectarea condițiilor de mai sus reprezintă, totodată, o **obligatie contractuală a beneficiarului** de finanțare, pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare (respectiv pe perioada de implementare a proiectului și 3 ani după finalizarea implementării proiectului).

8) (pentru proiecte care implică numai achiziții de bunuri)

Solicitantul deține dreptul de utilizare a spațiului destinat implementării proiectului, în scopul desfășurării activității pentru care sunt achiziționate bunurile.

Spațiul destinat implementării proiectului trebuie să fie situat în mediul urban¹⁵.

În acest sens, odată cu cererea de finanțare, solicitantul va completa și depune Declarația de eligibilitate, pe propria răspundere.

Dacă proiectul va fi acceptat în urma evaluării tehnice și financiare, solicitantul va prezenta, în etapa precontractuală, copie a documentului care dovedește dreptul acestuia de a utiliza a spațiul în scopul desfășurării activității pentru care sunt achiziționate bunurile (e.g. act de proprietate, contract de

¹⁵ Vezi „Mediu urban” în Glosarul de termeni.

concesiune, contract de închiriere, contract de comodat). Acest document/ contract trebuie să fie valabil pe o perioadă de minimum 3 ani de la data estimată a finalizării perioadei de implementare a proiectului.

Spațiul destinat implementării proiectului este, de regulă, imobilul (terenul și construcția) în care bunurile achiziționate prin proiect (e.g. utilaje, linii de producție) sunt instalate, montate și/sau în care aceste bunuri sunt utilizate în activitate de producție/ prestare servicii/ construcții. În cazul acelor domenii de activitate ce implică utilizarea echipamentelor, utilajelor în locuri diferite (e.g. activitatea de construcții), spațiul destinat implementării proiectului va fi considerat spațiul în care echipamentele, utilajele sunt depozitate, garate.

Spațiul trebuie să fie adecvat desfășurării activității pentru care sunt achiziționate bunurile.

Spațiul destinat implementării proiectului va fi clar identificat în formularul cererii de finanțare 2.2. „Locul de implementare a proiectului și domeniul de activitate în care se realizează investiția”. Solicitantul trebuie să aibă dreptul să desfășoare activitatea economică în care se realizează investiția propusă prin proiect (identificată mai sus), la sediul (principal sau secundar - punct de lucru) identificat ca locul de implementare a proiectului.

De regulă, aceste informații sunt înscrise în Certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului. În caz contrar, ele trebuie să reiasă fie din actul constitutiv și/sau modificările ulterioare, fie dintr-o hotărâre a adunării generale a acționarilor/ consiliului de administrație etc., conform legislației în vigoare.

Eligibilitatea proiectului

Proiectul reprezintă o serie de activități și o investiție de resurse pe o perioadă determinată, menite să răspundă unei nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv precis.

Proiectul propus prin cererea de finanțare poate fi considerat eligibil în cadrul POR, adică poate fi cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii (pct. 1) - 8) de mai jos):

1) Activități eligibile

Regio finanțează doar anumite tipuri de investiții (denumite *activități eligibile*), în cadrul proiectului, care conduc la dezvoltarea microîntreprinderii:

- Achiziționarea de echipamente și tehnologii noi, moderne pentru activitatea de producție, prestare servicii, construcții a microîntreprinderii;
- Achiziționarea de sisteme IT (hardware și/sau software);
- Construirea/ extinderea/ modernizarea spațiilor de producție/ prestare servicii ale microîntreprinderii. Pentru modernizarea spațiilor de producție/ prestare servicii ale microîntreprinderii nu sunt considerate eligibile lucrările de mentenanță sau reparații. Pot fi considerate eligibile doar lucrările care se supun autorizării, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul propus trebuie să includă una sau mai multe din activitățile de mai sus.

2) Activitățile propuse în proiect (investiția) trebuie să vizeze exclusiv domeniul de activitate eligibil al solicitantului, ce face obiectul proiectului (așa cum este identificat la pct. 2.2 „Locul de implementare a proiectului și domeniul de activitate în care se realizează investiția” din formularul cererii de finanțare).

Atenție! *Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, recomandăm consultarea Secțiunii II.3 „Completarea și depunerea cererii de finanțare” - pct. A. „Bugetul proiectului”, unde sunt enumerate criteriile de eligibilitate a cheltuielilor.*

3) Valoarea totală a proiectului

Valoarea totală a proiectului (suma cheltuielilor eligibile și neeligibile) trebuie să fie cuprinsă între 100.000 lei și 3.000.000 lei.

Condiția de mai sus se va menține pe toată durata de implementare a proiectului.

4) Contribuția proprie minimă a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului

trebuie să reprezinte minimum 30,00%.

5) Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, protecției mediului, eficienței energetice (teme orizontale) și al achizițiilor.

Solicitantul trebuie să asigure **egalitatea de șanse și de tratament** între angajați, femeii și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc. Solicitantul se va asigura că principiul egalității de șanse este respectat și în cazul implementării contractelor de lucrări/ servicii/ furnizare pe care le va încheia în vederea realizării obiectivelor proiectului propus spre finanțare.

Solicitantul va detalia implementarea principiilor de egalitate de șanse și tratament la punctul [3.1 „Egalitatea de șanse”](#) din formularul cererii de finanțare.

Dezvoltarea durabilă reprezintă dezvoltarea care corespunde necesităților prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile necesități. Creșterea eficienței energetice reprezintă îmbunătățirea eficienței utilizării energiei datorită schimbărilor tehnologice, de comportament și/sau economice. Măsurile de creștere a eficienței sunt toate acele acțiuni care, în mod normal, conduc la o creștere a eficienței energetice ce poate fi verificată, măsurată sau estimată.

Solicitantul va detalia implementarea măsurilor de protecție a mediului și de eficientizare a utilizării energiei la punctul [3.2 „Protectia mediului, eficiența energetică și dezvoltarea durabilă”](#) din formularul cererii de finanțare.

Modul în care vor fi respectate principiile și legislația în domeniul temelor orizontale, va fi monitorizat atât pe durata de implementare a proiectului cât și după finalizarea acestuia.

În ceea ce privește **atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare sau de servicii (achizițiile)**, în vederea implementării proiectului, este obligatorie respectarea instrucțiunilor prevăzute în Anexa 5 „Instrucțiuni privind atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii” la acest ghid.

Cheltuielile în legătură cu contractele de lucrări, de furnizare sau de servicii, derulate în vederea implementării proiectului, nu vor fi recunoscute ca eligibile și nu vor fi, în consecință, rambursate, dacă atribuirea acestor contracte nu a respectat instrucțiunile respective.

Respectarea acestui criteriu va fi apreciată în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului. Punctarea proiectului cu 0 la subcriteriile 1.3 sau 1.4 din grila de evaluare tehnică și financiară, conduce automat la respingerea proiectului, indiferent de punctajul final obținut.

6) (pentru proiecte care implică execuția de lucrări de construcții)

Activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au mai fost finanțate din fonduri publice în ultimii 5 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare

Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare) realizate asupra aceleiași infrastructuri / aceleiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.

În acest sens, solicitantul va completa, pe proprie răspundere, Declarația de eligibilitate (vezi Anexa 1.3. la acest ghid).

7) Perioada de implementare a proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului (perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului) nu depășește data de 31.07.2015.

Durata implementării proiectului va fi specificată în formularul cererii de finanțare, la pct. 2.3.3.

8) Locul de implementare a proiectului (investiției)

Proiectul (investiția) se va implementa/realiza în mediul urban¹⁶. În acest sens, solicitantul va specifica locul de implementare a proiectului la pct. 2.2. din formularul cererii de finanțare.

II.2. Criterii de selecție

Criteriile de selecție sunt prezentate și detaliate în Anexa 3 „Grila de evaluare tehnică și financiară a proiectului” la acest ghid. A se vedea și secțiunea II.4 - „Evaluarea tehnică și financiară a proiectului”.

II.3. Completarea și depunerea cererii de finanțare

Completarea cererii de finanțare

Formularul standard al cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1.0. la ghid și este disponibil, în format electronic, la adresele <http://www.inforegio.ro> și <http://www.mdrl.ro>.

La formularul cererii de finanțare se vor anexa anumite documente, enumerate mai jos. Aceste anexe sunt obligatorii și fac parte integrantă din cererea de finanțare.

Atenție! Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a cererilor de finanțare, AM/OI poate solicita documente suplimentare celor enumerate mai jos.

Completarea cererii de finanțare, inclusiv a anexelor (nr. 1.1.-1.5 la ghid), se va face conform instrucțiunilor de completare și va urmări întocmai modelul standard (cu excepția planului de afaceri, pentru care acest ghid prezintă un model orientativ - Anexa 1.5.). Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc) poate conduce la respingerea cererii de finanțare.

Pe lângă instrucțiunile și recomandările cuprinse în secțiunile de mai jos, formularul standard al cererii de finanțare cuprinde informații suplimentare cu privire la completarea și elaborarea documentelor.

Cererea de finanțare trebuie să fie tehnoredactată în limba română. Cererile de finanțare completate de mână nu vor fi acceptate.

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde, în mod obligatoriu, un opis (vezi pagina 0 a formularului cererii de finanțare - Anexa 1.0. la ghid).

Formularul cererii de finanțare, semnat și ștampilat de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită în acest sens (vezi Secțiunea 4 „Certificarea cererii de finanțare” din formularul cererii de finanțare) trebuie să fie însoțit de următoarele anexe:

Atenție! Documentele atașate în copie trebuie să fie ștampilate de solicitant (sau de reprezentantul legal al solicitantului) cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către acesta sau de către persoana împuternicită.

1) (dacă cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens)

Actul de împuternicire autentificat, în original¹⁷,

sau copie conformă cu originalul după hotărârea AGA/ Consiliului de administrație/ Administratorului unic, prin care este împuternicită o altă persoană.

¹⁶ Vezi „Mediu urban” în Glosarul de termeni

¹⁷ Cerința referitoare la forma originală a documentelor solicitate este valabilă numai pentru exemplarul original al cererii de finanțare. Exemplarele copie vor conține fotocopii simple ale acestor documente.

- 2) **Calendarul activităților**
completat conform Anexei 1.1. la formularul cererii de finanțare.
- 3) **Bugetul și sursele de finanțare a proiectului**
completate conform Anexei 1.2. „Finanțarea proiectului” la formularul cererii de finanțare.
- 4) **Declarația de eligibilitate, în original**
completată conform Anexei 1.3. la formularul cererii de finanțare.
- 5) **Declarația privind încadrarea în categoria IMM, în original**
completată conform Anexei 1.4. la formularul cererii de finanțare.
- 6) **Actul constitutiv, în copie conformă cu originalul**
împreună cu toate modificările, unde este cazul. Se recomandă anexarea la Cererea de finanțare a unui act constitutiv consolidat (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare).
- 7) **Certificatul de înregistrare a solicitantului, în copie conformă cu originalul**
- 8) **Situațiile financiare anuale ale solicitantului, vizate de Administrația Finanțelor Publice, în copie conformă cu originalul: bilanțul contabil, contul de profit și pierdere și notele explicative la situațiile financiare anuale, aferente întregului an fiscal precedent datei la care se depune cererea de finanțare.**

Spre exemplu, pentru cererile de finanțare depuse în cursul anului 2010, se vor anexa situațiile financiare aferente anului fiscal 2009 (la 31 decembrie 2009), dacă acestea au fost depuse la Administrația Finanțelor Publice (AFP). În caz contrar, se vor depune cele mai recente situații financiare aprobate și depuse la AFP (e.g. aferente anului fiscal 2008).
- 9) **Planul de afaceri**
întocmit conform recomandărilor din Anexa 1.5. la formularul cererii de finanțare.

Atenție! Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a cererilor de finanțare, AM/OI poate solicita documente suplimentare celor enumerate mai sus.

După completare, cererea de finanțare și anexele

- se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului (sau persoana împuternicită) și se stampilează pe fiecare pagină;
- se numerează toate paginile, în ordine de la 0 la „n”, unde pagina 0 este pagina ce conține opisul iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet al cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;
- se multiplică în trei exemplare. Exemplarele copie ale dosarului cererii de finanțare vor fi fotocopii simple ale exemplarului original.

Cele 4 exemplare ale dosarului cererii de finanțare vor fi marcate clar, pe pagina 0, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIA nr.1”, „COPIA nr.2”, „COPIA nr.3”.

Se recomandă îndosărierea cererii de finanțare în bibliorafturi sau dosare cu șină.

Se recomandă ca, pe lângă cele 4 exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu, complet al dosarului cererii de finanțare.

Lista de verificare a cererii de finanțare

Înainte de transmiterea cererii de finanțare, se recomandă **verificarea dosarului**, în baza listei de mai jos:

Toate rubricile din formularul cererii de finanțare (CF) sunt completate cu datele solicitate și respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
Calendarul activităților este anexat și este complet. Durata de implementare a proiectului de la pct. 2.3.3. din formularul cererii de finanțare corespunde cu Tabelul 2 din Calendarul activităților (e.g. numărul de luni estimate pentru implementarea proiectului)	<input type="checkbox"/>
Finanțarea proiectului - bugetul și sursele de finanțare sunt anexate. Calculule sunt corecte. Valorile sunt scrise în lei, cu 2 zecimale. Sunt respectate procentele maxime pentru cofinanțarea din fonduri nerambursabile (70,00%) și pentru unele categorii de cheltuieli (e.g. consultanță).	<input type="checkbox"/>
În formularul cererii de finanțare - Secțiunea 4 „Certificarea” este datată, ștampilată și semnată în original de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită	<input type="checkbox"/>
[dacă e cazul] Actul de împuternicire autentificat este atașat în original	<input type="checkbox"/>
Declarația de eligibilitate este datată și semnată în original de către reprezentantul legal sau de persoana împuternicită și respectă modelul standard. Datele de identificare a reprezentantului legal / persoanei împuternicite sunt corecte.	<input type="checkbox"/>
Declarația privind încadrarea în categoria IMM este atașată, este semnată în original de către reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită. Respectă modelul din ghid/ Legea 346/2004, este completă iar calculule sunt corecte.	<input type="checkbox"/>
Certificatul de înregistrare este atașat în copie	<input type="checkbox"/>
Actul constitutiv (inclusiv toate modificările, sau în formă consolidată, dacă este cazul) este atașat în copie	<input type="checkbox"/>
Locul de implementare a proiectului a fost clar identificat la pct. 2.2. din formularul cererii de finanțare.	<input type="checkbox"/>
Domeniul de activitate ce face obiectul proiectului a fost clar identificat la pct. 2.2. din formularul cererii de finanțare.	<input type="checkbox"/>
Situațiile financiare (bilanțul contabil, contul de profit și pierdere și notele explicative), vizate de Administrația Finanțelor Publice, sunt atașate în copie	<input type="checkbox"/>
Situațiile financiare acoperă întregul an fiscal precedent datei de depunere a cererii de finanțare	<input type="checkbox"/>
Planul de afaceri este atașat	<input type="checkbox"/>
Documentele atașate în copie (actul constitutiv, certificatul de înregistrare, situațiile financiare) sunt ștampilate cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită	<input type="checkbox"/>
Dosarul cererii de finanțare conține opis (pagina 0) completat conform modelului și redă corect paginația.	<input type="checkbox"/>
Cererea de finanțare (inclusiv anexele) este numerotată, semnată și ștampilată pe fiecare pagină.	<input type="checkbox"/>
Cele 3 exemplare copie sunt fotocopii simple ale exemplarului original.	<input type="checkbox"/>
Cele 4 exemplare sunt marcate corespunzător (original, copia nr. 1, 2, 3) pe pagina 0.	<input type="checkbox"/>

Depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, împreună cu toate anexele, în 4 exemplare (1 original și 3 copii), va fi trimisă într-un colet sigilat prin poșta recomandată, curier, sau depuse personal, la sediul organismului intermediar al POR¹⁸ din cadrul agenției pentru dezvoltare regională din regiunea unde se prevede implementarea proiectului.

Partea exterioară a coletului sigilat trebuie să poarte, în mod obligatoriu, o etichetă cu următoarele informații:

Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Regional 2007-2013	
Axa prioritară 4	“Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”
Domeniul de intervenție	4.3 “Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”
Autoritatea de management	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței
Organism intermediar	denumirea Organismului intermediar la sediul căruia se depune cererea de finanțare (e.g. Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Est)
Solicitant	Denumirea și adresa sediului solicitantului
Proiectul	Titlul proiectului
Locul de implementare	Locul de implementare a proiectului (localitatea, județul)

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail), nu vor fi acceptate în procesul de verificare, evaluare și selecție.

La depunere, fiecare Cerere de finanțare va primi un număr unic de înregistrare ce va fi comunicat solicitantului (persoanei de contact a solicitantului).

Totodată, la înregistrarea în Sistemul informatic unic de management, fiecare cerere de finanțare va primi un cod unic, denumit cod SMIS¹⁹, care va fi adus la cunoștința solicitantului odată cu rezultatul verificării preliminare (a admisibilității) cererii de finanțare.

Numărul de înregistrare și/sau codul SMIS al cererii de finanțare va fi utilizat în orice corespondență purtată între solicitant și Organismul intermediar, referitor la cererea de finanțare respectivă.

Organismul intermediar va informa solicitantul cu privire la rezultatul obținut de cererea de finanțare în urma fiecărei etape din procesul de evaluare și selecție.

În cazul respingerii unei cereri de finanțare, solicitantul va fi informat asupra motivelor de respingere. În cazul respingerii cererii de finanțare, se recomandă luarea în considerare a motivelor de respingere, corectarea/completarea cererii de finanțare și redepunerea acesteia.

Informații suplimentare pot fi solicitate la datele de contact ale organismelor intermediare, precum și pe website-ul programului, la <http://www.inforegio.ro>, sau pe website-ul MDRL, la <http://www.mdrl.ro>.

Întrebările și răspunsurile care pot fi relevante și pentru alți potențiali solicitanți, vor fi publicate pe pagina web a programului.

În cadrul agenției pentru dezvoltare regională funcționează un birou de informare (help-desk), unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare.

Întocmirea bugetului

Solicitantul va completa și anexa la Formularul cererii de finanțare, Anexa 1.2. „Finanțarea proiectului”, compusă din:

- bugetul proiectului
- tabelul surselor de finanțare

¹⁸ vezi Anexa 6: "Datele de contact ale Organismelor Intermediare"

¹⁹ Single Management Information System

A. Bugetul proiectului

Pentru întocmirea bugetului proiectului, solicitantul trebuie să țină cont, printre altele, de *criteriile de eligibilitate a cheltuielilor*, aplicabile domeniului de intervenție 4.3 al Regio.

Astfel, o cheltuială va putea fi considerată eligibilă pentru cofinanțare, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

1) este efectiv plătită după data intrării în vigoare a contractului de finanțare

Excepție: cheltuielile cu serviciile de consultanță (vezi pct. 6) de mai jos) care sunt eligibile de la data intrării în vigoare a schemei de ajutor de minimis.

2) este însoțită de documente justificative,

respectiv facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate

3) este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare,

încheiat de către Autoritatea de management, prin intermediul Agenției pentru Dezvoltare Regională (în calitate de Organism intermediar), cu respectarea art. 54(5) și art. 60 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006.

Art. 54(5), Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006: o cheltuială cofinanțată din Fondurile Structurale (Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul Social European) sau Fondul de Coeziune nu poate primi asistență din alte instrumente financiare comunitare.

Art. 60, Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006: Autoritatea de management este responsabilă de gestionarea și implementarea Programului operațional, în conformitate cu principiul unui management financiar sănătos.

4) este conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește:

- ajutorul de *minimis* (vezi Secțiunea I.6. „Ajutorul de minimis” de mai sus)
- regimul achizițiilor, prin respectarea instrucțiunilor din Anexa 5 la prezentul ghid.

5) este în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și necesară pentru desfășurarea proiectului

6) este menționată în lista cheltuielilor eligibile de mai jos:

Categoriile de cheltuieli eligibile pentru acest domeniu de intervenție au fost aprobate prin Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 31/2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 503/2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013²⁰.

Textul ordinului este disponibil și pe website-ul POR, <http://www.inforegio.ro> și al MDRL, <http://www.mdrl.ro>.

- **Cheltuieli cu construcții și instalații pentru**

- o construirea/ extinderea/ modernizarea spațiilor de producție/ prestare de servicii ale microîntreprinderilor.
- o crearea/ modernizarea utilităților generale (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică) și specifice spațiilor de producție/ prestare de servicii ale microîntreprinderilor.

- **Cheltuieli cu achiziționarea de echipamente și tehnologii noi pentru dotări de specialitate în vederea desfășurării activităților de producție/ prestare de servicii/ execuție de lucrări de construcții ale microîntreprinderilor:**

- o achiziționarea utilajelor, echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale
- o achiziționarea echipamentelor de specialitate

²⁰ Publicat în Monitorul Oficial nr. 164 din 4 martie 2008.

- (în cazul activității de prestări servicii) dotarea cu mobilier și echipamente specifice domeniului de servicii prestate
- **Cheltuieli cu achiziționarea sistemelor IT** (inclusiv a programelor informatice)
- **Cheltuielile cu servicii de consultanță, în limita a 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului.** În această categorie sunt eligibile cheltuielile efectuate, după caz, pentru:
 - plata serviciilor de consultanță pentru elaborarea studiilor de piață și de evaluare (planul de afaceri);
 - plata serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului finanțat;
 - plata asistenței/ consultanței juridice, în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurii de atribuire a contractelor de achiziție.
- **Cheltuieli aferente activităților de audit și de publicitate și informare**, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare.
- **Cheltuielile diverse și neprevăzute** se consideră eligibile doar în limita a 10% din valoarea uneia sau, cumulată, a mai multor cheltuieli cu construcții și instalații, cu achiziționarea de echipamente și tehnologii noi sau cu achiziționarea sistemelor IT, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor.

Orice cheltuială care nu se regăsește în categoriile de cheltuieli eligibile, conform ordinului, va fi considerată drept cheltuială neeligibilă pentru cofinanțare prin POR.

Orice cheltuială neeligibilă precum și orice cheltuială conexasă ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către beneficiar.

În plus, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- taxa pe valoarea adăugată;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- dezafectarea centralelor nucleare;
- achiziția de echipament second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- operarea obiectivelor de investiții

În cadrul POR, contribuția în natură nu este eligibilă.

Bugetul face obiectul verificării și evaluării tehnice și financiare a proiectului. În acest sens, se recomandă o atenție deosebită asupra corelării bugetului cu activitățile ce urmează a fi realizate în cadrul proiectului, precum și asupra identificării și estimării realiste și corecte a tuturor costurilor.

Bugetul proiectului trebuie să fie întocmit în lei.

B. Sursele de finanțare a proiectului

Vezi și Secțiunea I.6. „Ajutorul de *minimis*” din ghid.

Contribuția proprie a solicitantului reprezintă diferența dintre **valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile acordate.**

Valoarea totală a proiectului reprezintă suma cheltuielilor eligibile (determinate conform criteriilor de eligibilitate menționate mai sus) și a celor neeligibile.

În tabelul „Surse de finanțare” (Anexa 1.2. la Cererea de finanțare), linia *I.a.* „**valoarea eligibilă a proiectului**” reprezintă suma cheltuielilor eligibile, iar linia *I.b.* „**valoarea neeligibilă a proiectului**” reprezintă suma cheltuielilor neeligibile.

Valoarea totală a proiectului trebuie să fie cuprinsă între 100.000 lei și 3.000.000 lei.

Valoarea finanțării nerambursabile poate reprezenta **maximum 70,00% din totalul cheltuielilor eligibile**, dar nu mai mult de 200.000 euro (și de 100.000 euro în cazul întreprinderilor din domeniul transportului rutier - transportul de marfă și transportul de călători pe cale rutieră).

În cazul în care microîntreprinderea a mai beneficiat de ajutor în regim *de minimis*, din surse publice (inclusiv fonduri comunitare), în ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și/sau în anul curent depunerii cererii de finanțare, valoarea maximă a finanțării nerambursabile ce poate fi

solicitată (200.000 euro) va fi redusă corespunzător, cu valoarea totală a ajutorului/ajutoarelor primite deja (vezi exemplul 2 de mai jos).

Contribuția proprie a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului trebuie să fie de minimum 30,00%.

Pe lângă contribuția la cheltuielile eligibile, solicitantul va suporta **valoarea neeligibilă a proiectului, rezultând contribuția proprie totală a solicitantului la valoarea totală a proiectului.**

Exemple de calcul a contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile:

În scopul exemplificării modului de calcul al contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile, pentru simplificare, mai jos sunt utilizate valori în euro.

Întrucât bugetul proiectului și tabelul surselor de finanțare trebuie să fie întocmite în lei, pentru verificarea încadrării în limita *de minimis* la momentul întocmirii/ depunerii cererii de finanțare, solicitantul poate utiliza, ca referință, cursul Inforeuro valabil în luna întocmirii/ depunerii cererii de finanțare (cursul oficial Inforeuro, al Comisiei Europene, este disponibil la <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?Language=en>).

Totuși, condiția încadrării în limita *de minimis* se menține pe tot parcursul procesului de evaluare și selecție și al perioadei de implementare a proiectului. În acest sens, încadrarea în limita *de minimis* va fi verificată atât în etapa verificării preliminare a cererii de finanțare (vezi Secțiunea II.4. "Procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare"), cât și în etapa premergătoare semnării contractului de finanțare (vezi Secțiunea III. "Condiții precontractuale")

Exemplul 1

Dacă microîntreprinderea nu a mai beneficiat de ajutor *de minimis* în ultimii 3 ani fiscali (inclusiv anul curent depunerii cererii de finanțare) → Valoarea maximă a finanțării nerambursabile ce poate fi obținută, în regim de minimis, este de **200.000 euro**.

Dacă valoarea totală a proiectului = 270.000 euro, din care:

- Valoarea cheltuielilor eligibile²¹ = 180.000 euro
- Valoarea cheltuielilor neeligibile = 90.000 euro

→ **Valoarea maximă efectivă a finanțării nerambursabile** = 70,00% x 180.000 euro = **126.000 euro**. Aceasta se încadrează în plafonul de minimis (200.000 euro)

→ **Contribuția proprie minimă a solicitantului** = contribuția la valoarea eligibilă a proiectului (30,00% x 180.000 euro) + valoarea neeligibilă a proiectului (90.000 euro) = **144.000 euro**

În acest caz, în tabelul „Surse de finanțare” (secțiunea 4.2. din Formularul cererii de finanțare), linia *II.a. „contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile”* are valoarea 54.000 euro, iar linia *II.b. „contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile”* reprezintă suma cheltuielilor neeligibile (90.000 euro).

Linia III. „asistența financiară nerambursabilă solicitată” va avea valoarea de 126.000 euro.

Exemplul 2

Dacă cererea de finanțare este depusă în cursul anului 2010, iar microîntreprinderea a beneficiat deja de ajutoare *de minimis* în cuantum total de 60.000 euro (respectiv 35.000 euro în 2008 și 25.000 euro în 2010) → Valoarea maximă a finanțării nerambursabile ce poate fi obținută, în regim de minimis, este de **140.000 euro**.

Dacă valoarea totală a proiectului = 300.000 euro, din care:

- Valoarea cheltuielilor eligibile = 210.000 euro
- Valoarea cheltuielilor neeligibile = 90.000 euro

→ **Valoarea maximă efectivă a finanțării nerambursabile** = 70,00% x 210.000 euro = 147.000 euro care se limitează însă la plafonul de minimis → **140.000 euro**. Restul de 7.000 euro se vor adăuga la contribuția solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului.

²¹ Conform criteriilor de eligibilitate a cheltuielilor.

→ **Contribuția proprie minimă a solicitantului** = contribuția la valoarea eligibilă a proiectului (30,00% x 210.000 euro + 7.000 euro) + valoarea neeligibilă a proiectului (90.000 euro) = **160.000 euro**

În acest caz, în tabelul „Surse de finanțare” (secțiunea 4.2. din Formularul cererii de finanțare), linia II.a. „contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile” are valoarea de 70.000 euro, iar linia II.a. „contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile” reprezintă suma cheltuielilor neeligibile, 90.000 euro.

Solicitantul va completa și semna **Declarația de eligibilitate**, pe propria răspundere, în care va menționa și informații referitoare la alte ajutoare *de minimis* primite în ultimii 2 ani fiscali precum și în anul curent datei la care depune cererea de finanțare.

Completarea Capitolul 4.2. din formularul cererii de finanțare se va face ținând cont de instrucțiunile de mai sus.

II.4. Procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se va derula în 2 etape:

- 1) Verificarea preliminară a cererii de finanțare (pentru determinarea admisibilității cererii de finanțare)
- 2) Evaluarea tehnică și financiară a proiectului propus

Verificarea preliminară a cererii de finanțare

După depunerea cererii de finanțare, organismul intermediar (OI) va efectua o verificare preliminară a cererii de finanțare, în baza grilei de verificare (vezi Anexa 2 la ghid).

Cererile de finanțare vor intra în etapa de verificare în ordinea înregistrării la organismul intermediar.

În această etapă, Organismul intermediar poate solicita maximum 2 clarificări privind cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții poate duce la respingerea cererii de finanțare.

Se recomandă furnizarea unor răspunsuri relevante, clare, detaliate la solicitarea de clarificări. Necesitatea revenirii cu o nouă solicitare de clarificări, pe aceeași temă, va conduce la întârzierea procesului de verificare a cererii de finanțare respective.

Atenție! Nerespectarea anumitor criterii de verificare conduce automat la respingerea cererii de finanțare, în acest caz nefiind necesară solicitarea de clarificări. Vezi Anexa 2 „Grila de verificare a cererii de finanțare”.

Indiferent de perioada sau durata verificării preliminare, toate cererile de finanțare admise în cursul lunii N vor fi evaluate tehnic și financiar, în cadrul unei sesiuni în cursul lunii N+1.

Evaluarea tehnică și financiară a proiectului

Evaluarea tehnică și financiară este realizată de o echipă de experți evaluatori independenți²².

Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor POR în domeniul dezvoltării microîntreprinderilor, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului etc. Grila de evaluare tehnică și financiară a proiectului este prezentată în Anexa 3 la ghid.

Experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de Organismul intermediar) pot solicita maximum 2 clarificări privind cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții poate duce la respingerea cererii de finanțare.

²² Experții evaluatori sunt contractați de către Autoritatea de management, în scopul realizării evaluării tehnice și financiare a proiectelor.

Se recomandă furnizarea unor răspunsuri relevante, clare, detaliate la solicitarea de clarificări. Necesitatea revenirii cu o nouă solicitare de clarificări, pe aceeași temă, va conduce la întârzierea procesului de verificare a cererii de finanțare respective.

Punctajul obținut la fiecare din cele 2 criterii reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute la subcriteriile aferente. Pentru fiecare subcriteriu, punctajul maxim este 6, iar punctajul minim este 0.

Punctajul final obținut de proiect reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de cele 2 criterii.

Punctarea a cel puțin unui subcriteriu cu 0 conduce automat la respingerea proiectului.

Proiectul trebuie să obțină **minimum 3,5 puncte** pentru a fi acceptat pentru finanțare.

Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție pentru proiectul propus de acesta pentru finanțare, poate formula o contestație care va fi depusă la Autoritatea de Management și, în copie, la Organismul Intermediar.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Datele de identificare a contestatarului
- Numărul de referință a cererii de finanțare și titlul proiectului
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept
- Dovezile pe care se întemeiază
- Semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila. Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii.

Contestația se va depune în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile vor fi analizate și soluționate în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării.

În situația în care AM/OI constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 de zile în care se poate emite o opinie asupra contestației, contestatarul va fi notificat în scris asupra termenului de soluționare.

Secțiunea III.

CONDIȚII PRECONTRACTUALE

Proiectele acceptate în urma evaluării tehnice și financiare intră în etapa precontractuală. Semnarea contractului de finanțare este condiționată de respectarea condițiilor precontractuale, enumerate mai jos.

Organismul intermediar POR va organiza o vizită la fața locului, în cadrul căreia solicitantul va trebui să prezinte următoarele documente, în original:

- 1) Actul constitutiv, consolidat/ împreună cu toate modificările
- 2) Certificatul de înregistrare
- 3) Situațiile financiare anuale, vizate de Administrația Finanțelor Publice: bilanțul contabil, contul de profit și pierdere și notele explicative la situațiile financiare anuale aferente întregului an fiscal precedent datei la care s-a depus cererea de finanțare
- 4) Certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data vizitei la fața locului
- 5) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - Administrația Finanțelor Publice;
- 6) Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale eliberat de primărie;
- 7) Certificat de cazier fiscal al solicitantului, eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Economiei și Finanțelor;
- 8) Actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului
- 9) *(numai pentru proiectele care implică execuția de lucrări)*
Autorizația de construire, emisă pentru realizarea proiectului, precum și documentul care dovedește dreptul real sau, după caz, dreptul de creanță privind imobilul, ce conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii 50/1991, din partea autorității competente, autorizația de construire. Microîntreprinderea solicitantă trebuie să fie titulara autorizației.
- 10) *(numai pentru proiectele care implică execuția de lucrări)*
Extras de carte funciară, pentru imobilul ce va face obiectul proiectului, emis cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de data vizitei la fața locului
- 11) *(numai pentru proiectele care implică doar achiziții de bunuri)*
Documentul care dovedește dreptul solicitantului de a utiliza a spațiul în scopul desfășurării activității pentru care sunt achiziționate bunurile. Acest document trebuie să fie valabil pe o perioadă de minimum 3 ani de la data estimată a finalizării perioadei de implementare a proiectului.

Dacă solicitantul este partener sau legat cu alte întreprinderi, în sensul Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare, se vor prezenta și copii ale documentelor bilanțiere aferente acestor întreprinderi (menționate în Declarația privind încadrarea în categoria IMM, depusă odată cu cererea de finanțare).

Tot în această etapă se va verifica respectarea, în continuare, a condiției privind încadrarea în limita de *minimis* a cuantumului finanțării nerambursabile solicitate, în scopul încheierii contractului de finanțare.

Data vizitei la fața locului va fi stabilită într-un interval de 2 luni de la data notificării cu privire la acceptarea proiectului în urma evaluării tehnice și financiare. Solicitantul poate cere reprogramarea vizitei, însă în limita intervalului menționat.

După verificarea documentelor de mai sus și constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor de accesare a finanțării, va fi demarată procedura de încheiere a contractului de finanțare.

Contractul de finanțare va fi încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței, în calitate de Autoritate de management pentru Programul Operațional Regional, prin Agenția pentru dezvoltare regională din regiunea de dezvoltare unde se implementează proiectul, în calitate de Organism intermediar pentru Programul Operațional Regional și beneficiar.

Secțiunea IV.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul în conformitate cu prevederile din cererea de finanțare aprobată. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, Autoritatea de management își rezervă dreptul de a întrerupe plățile. Contribuția din fondurile publice poate fi redusă și/sau Autoritatea de management poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

Prin semnarea contractului de finanțare, Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze, să nu constituie gaj sau o altă garanție bancară sub nicio formă, asupra obiectelor / bunurilor, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract, oricând pe perioada de valabilitate a Contractului (perioada de implementare a proiectului + 3 ani), respectiv pe durata de viață a acestora, așa cum este prevăzută de legislația națională în vigoare, dacă aceasta este mai redusă decât durata de valabilitate a Contractului.

Amendamente la contractul de finanțare

Beneficiarul poate solicita amendamente la contract pe durata de valabilitate a acestuia, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă în perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru cererea de proiecte în cadrul căreia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil pentru finanțare, finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale. Excepție face condiția de eligibilitate privind încadrarea solicitantului în categoria microîntreprinderilor - creșterea numărului de angajați al solicitantului și încadrarea acestuia în altă categorie decât cea a microîntreprinderilor, în perioada de valabilitate a contractului de finanțare, nu va conduce la neeligibilitatea proiectului.

Orice modificare a valorii totale a proiectului nu poate conduce la creșterea valorii totale eligibile a proiectului (ori a finanțării nerambursabile) sau la depășirea limitei de 3.000.000 lei.

Beneficiarul poate efectua modificări în componența echipei de proiect, printr-o notificare scrisă, comunicată OI și AM POR în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la emiterea deciziei de modificare de către Beneficiar.

Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului proiectului, prin transferuri între liniile din cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile, dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și fără a se modifica valoarea totală eligibilă a Proiectului. Astfel de realocări se pot efectua numai în limita unui procent de 10% din suma înscrisă inițial (sau aprobată ca urmare a unui act adițional) în cadrul liniei bugetare din care se face realocarea.

Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale cu modificările și completările ulterioare și cu Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 31/17.01.2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 503/21.02.2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.

A se vedea și secțiunea II.3.A „Bugetul proiectului” din acest ghid, unde sunt enumerate condițiile de eligibilitate a cheltuielilor.

Prefinanțarea

Beneficiarul poate solicita prefinanțarea proiectului, în condițiile prevăzute în OUG 64/2009, Ordinul MFP 2286/2009 și conform prevederilor din contractul de finanțare. În acest sens, acesta va transmite către OI

o notificare privind depunerea cererii de prefinanțare, în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de finanțare.

Prefinanțarea se acordă integral în procent de maximum 35% din valoarea totală eligibilă a finanțării nerambursabile pe baza următoarelor documente:

- a) solicitare scrisă privind acordarea prefinanțării (cerere de prefinanțare);
- b) un contract de furnizare de bunuri/ prestare de servicii/ execuție de lucrări încheiat între beneficiar și un operator economic;
- c) scrisoare de garanție bancară pentru suma aferentă prefinanțării solicitate;
- d) identificare financiară privind deschiderea unui cont dedicat exclusiv pentru utilizarea prefinanțării.

A se vedea și Anexa III „Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor” la contractul de finanțare.

Rambursarea cheltuielilor

Baza legală: OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial nr. 413 din 17 iunie 2009),

În vederea rambursării cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul Proiectului, Beneficiarul transmite cereri de rambursare către OI/AM, cu respectarea Graficului de rambursare a cheltuielilor (Anexa IIIa la contract), însoțită de un raport de progres al implementării proiectului.

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului.

Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Pentru plățile în euro aferente cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar, AM POR va rambursa contravaloarea în lei a acestora la cursul de schimb aplicat de beneficiar în ziua plății cu condiția de a nu depăși contravaloarea în lei a sumelor facturate la cursul BNR din ziua emiterii facturii.

Achiziții

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în Anexa 5 la prezentul ghid.

Documentația de atribuire (dosarul de achiziții) în original, se va păstra de către beneficiar.

Control și audit

Beneficiarul trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului, să țină registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007-2013²³.

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin instrumentele structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Organismul intermediar/ Autoritatea de Management cu privire la locul arhivării documentelor.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul trebuie să asigure o pistă de audit care să permită posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanții Autorității de Management, Organismului Intermediar, Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-Fraudă și de către Curtea Europeană a Auditorilor.

²³ închiderea oficială a POR este estimată a avea loc în ultimul trimestru al anului 2017.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării proiectului, beneficiarul are obligația să restituie debitul constat, precum și accesoriile acestuia respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului, ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor OG nr.12/2007²⁴.

Departamentul pentru Lupta Antifraudă - DLAF - asigură protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuții de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul național al luptei antifraudă.

DLAF efectuează controale operative la fața locului, din oficiu ori în urma sesizărilor primite de la autoritățile cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare, de la alte instituții publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum și celelalte State Membre.

Potrivit prevederilor Legii nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, comiterea de infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene se pedepsește cu închisoare de până la 20 ani și interzicerea unor drepturi.

Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Lupta Antifraudă:

<http://www.antifrauda.gov.ro>

antifraud@gov.ro

telefon: 021/3181185, fax: 021/3121005

Informare și publicitate

Beneficiarul are obligația să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatele obținute etc, în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunile cuprinse în Manualul de identitate vizuală a POR²⁵. Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului și vor atașa la raport copii după articolele de presă, fotografiile ale locației proiectului din care să reiasă amplasarea panoului (în timpul executării lucrărilor) și a plăcii comemorative (după finalizarea lucrărilor), fotografiile ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate, copii după publicații etc.

Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul trebuie să aplice la loc vizibil, un autocolant în care să se menționeze elementele prevăzute în manualul de identitate vizuală.

Arhivare

Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțarea nerambursabilă, timp de 5 ani de la data închiderii oficiale a POR.

²⁴ Ordonanța nr.12 din 31 ianuarie 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător publicată în Monitorul Oficial nr. 84 din 2 februarie 2007, Art. 6

²⁵ disponibil în format electronic la <http://www.inforegio.ro> sau în format tipărit la sediile Organismelor Intermediare din cadrul agențiilor pentru dezvoltare regională.

Secțiunea V.

ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Anexa 1.0. Formularul cererii de finanțare, însoțit de:

Anexa 1.1. Calendarul activităților

Anexa 1.2. Finanțarea proiectului

Anexa 1.3. Declarația de eligibilitate

Anexa 1.4. Declarația privind încadrarea în categoria IMM

Anexa 1.5. Planul de afaceri

Anexa 2. Grila de verificare a cererii de finanțare

Anexa 3. Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexa 4. Modelul orientativ al contractului de finanțare

Anexa 5. Instrucțiuni privind achizițiile

Anexa 6. Datele de contact ale organismelor intermediare